

**REGULAMIN UCZELNIANYCH KOMISJI REWIZYJNYCH
NIEZALEŻNEGO ZRZESZENIA STUDENTÓW**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zakres Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: "Regulaminem") określa zasady organizacji i funkcjonowania Uczelnianych Komisji Rewizyjnych (zwanymi dalej: "UKR") w ramach działalności jednostek terenowych (zwanymi dalej: OU) Niezależnego Zrzeszenia Studentów.
2. Regulamin określa w szczególności procedurę kontrolną prowadzoną przez UKR, procedurę postępowania dyscyplinarnego oraz postępowanie mediacyjne.

§ 2

Cel i zasady działalności

1. UKR jest organem kontrolnym, mającym na celu zapewnienie przejrzystości i zgodności działań Organizacji Uczelnianej z obowiązującymi przepisami i celami statutowymi. Kontrola przeprowadzana jest w szczególności z punktu widzenia legalności, gospodarności, rzetelności, aktywności i celowości.
2. UKR działa, kierując się zasadami: obiektywizmu, swobodnej oceny dowodów, bezstronności, szybkości postępowania.

§ 3

Skład UKR

1. UKR liczy od 3 do 5 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku wystąpienia ze Zrzeszenia, wykluczenia, odwołania, śmierci lub ustąpienia Członka UKR z pełnionej funkcji w czasie jego kadencji nie uzupełnia się składu UKR. W razie, gdyby w składzie UKR pozostało mniej niż 3 członków, Zarząd OU zobowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia składu UKR.
3. W przypadku sytuacji określonej w ust. 2 nie przysługuje prawo kooptacji Członka UKR.
4. Pierwsze posiedzenie UKR odbywa się bezpośrednio po zamknięciu obrad Walnego Zebrania Członków, podczas którego Członkowie UKR zobowiązani są wybrać spośród siebie Przewodniczącego UKR.
5. Kadencja UKR trwa od momentu zamknięcia Walnego Zebrania Członków do zamknięcia kolejnego Walnego Zebrania Członków.

§ 4

Odpowiedzialność członków UKR

1. Członkowie UKR, w czasie pełnienia funkcji, nie mogą być pociągani do odpowiedzialności za działania podejmowane w ramach swoich obowiązków.

§ 5

Posiedzenia UKR

1. Przewodniczący UKR zwołuje posiedzenie UKR w sytuacjach określonych w niniejszym Regulaminie, a także na każdy wniosek Członka UKR.
2. UKR zbiera się co najmniej 4 razy w roku.
3. Posiedzeniem UKR kieruje Przewodniczący UKR, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego Członek UKR.
4. UKR podejmuje swoje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności quorum (co najmniej połowy liczby Członków UKR), chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego UKR.
5. Na początku posiedzenia Przewodniczący UKR sporządza listę obecności, stwierdza quorum oraz przedstawia porządek posiedzenia. Z każdego posiedzenia UKR sporządza protokół, który jest dostępny do wglądu UKR danego OU oraz KKR.

6. UKR na swoim ostatnim posiedzeniu w danej kadencji formułuje wnioski dot. całokształtu działalności danej Organizacji Uczelnianej oraz głasuje nad rekomendacjami do udzielenia absolutorium Członkom Zarządu OU. Sprawozdanie obejmujące rekomendacje UKR co do udzielenia absolutorium Członkom Zarządu OU jest przedstawiane podczas Walnego Zebrania Członków.

§ 6

Kompetencje UKR

1. Do kompetencji UKR należy:
 - a) bieżąca kontrola działalności danej OU;
 - b) nadzór nad przestrzeganiem postanowień Statutu NZS, uchwał władz naczelnych NZS, a także pozostałych wewnętrznych aktów prawnych;
 - c) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, kontroli całokształtu działalności danej OU zgodnie z § 7 niniejszego Regulaminu;
 - d) rozpatrywanie spraw dyscyplinarnych i członkowskich I instancji;
 - e) pełnienie funkcji rozjemczych i mediacyjnych w przypadku sporu między członkami NZS należącymi do danej OU;
 - f) wybór Przewodniczącego UKR;
 - g) wstęp na posiedzenia Zarządu OU.

2. Do kompetencji Przewodniczącego UKR należy:
 - a) reprezentowanie UKR;
 - b) prowadzenie spraw UKR;
 - c) przygotowywanie projektów uchwał UKR.

3. Członkowie UKR:
 - a) nie mogą być jednocześnie członkami pozostałych organów władz NZS za wyłączeniem Krajowego Zjazdu Delegatów, Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów, Walnego Zebrania Członków, Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków i pozostawać z nimi w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia;
 - b) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

Postępowanie kontrolne

1. UKR kontroluje całokształt działalność Organizacji Uczelnianej, a w szczególności działania Zarządu OU.
2. Kontrola odbywa się co najmniej raz w ciągu trwania kadencji.
3. W ramach kontroli UKR może w szczególności:
 - a) zwrócić się do każdego Członka danej Organizacji Uczelnianej NZS o udzielenie niezbędnych informacji;
 - b) zwrócić się do osób funkcyjnych o sprawozdanie z ich działalności w ramach pełnionej funkcji;
 - c) zaprezentować swoje stanowisko na forum Organizacji Uczelnianej.
4. Kontrola może odbyć się za pośrednictwem ankiety ewaluacyjnej udostępnionej m.in. Członkom OU. Wynik kontroli prezentowany jest Zarządowi OU bezpośrednio po zebraniu wyników kontroli, a także wszystkim Członkom OU w zwyczajowo przyjęty sposób.
5. Na pierwszym posiedzeniu UKR zostaje podjęta uchwała w sprawie podziału między Członkami UKR kompetencji do kontroli wskazanych Członków Zarządu OU. Uchwała może także uwzględniać łączną kontrolę Zarządu OU przez Członków UKR. Przewodniczący UKR zawsze jest odpowiedzialny za kontrolę Przewodniczącego Zarządu OU.
6. Zarząd OU informuje UKR o każdym posiedzeniu Zarządu OU na maksymalnie 1 dzień przed datą planowanego posiedzenia Zarządu OU.
7. UKR ma prawo oddelegować co najmniej jednego swojego Członka do obserwacji posiedzenia Zarządu OU. Oddelegowana osoba składa UKR informację na temat posiedzenia Zarządu OU, w którym wzięła udział.
8. UKR powinna kontrolować w szczególności działania Wiceprzewodniczącego ds. Finansowych. Wiceprzewodniczący ds. Finansowych ma obowiązek prowadzić wykaz operacji finansowych i przedstawiać go UKR na każde żądanie.
9. Na zakończenie kadencji Zarząd OU jest zobowiązany przedstawić UKR całoroczny bilans finansowy lub całoroczne sprawozdanie finansowe wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskane kwoty i poniesione wydatki.

10. Zarząd OU jest zobowiązany, na każde żądanie UKR, przedstawić dokumentację prawno-administracyjną sporządzoną w trakcie jego kadencji.

§ 8

Postępowanie dyscyplinarne – zasady ogólne

1. Przewinieniem dyscyplinarnym, za które można wszcząć postępowanie dyscyplinarne, jest czyn zabroniony pod groźbą kary przez Statut NZS, uchwały władz naczelnych, inne stosowane przepisy, a także zachowania niegodne członka NZS.
2. Formułując zarzuty, należy wskazać, które postanowienia Statutu NZS oraz innych stosownych przepisów zostały naruszone przez dane zachowanie.
3. Postępowanie prowadzi się, aby:
 - 1) Członek NZS, który dopuścił się przewinienia dyscyplinarnego, został pociągnięty do odpowiedzialności;
 - 2) dbać o interesy NZS i jego Członków oraz zapewnić przestrzeganie przepisów Statutu NZS w przyszłości.
4. Nie popełnia przewinienia sprawca czynu zabronionego, jeżeli nie można mu przypisać winy w trakcie popełniania czynu.

§ 9

Kary

1. Kary, jakie może nałożyć UKR, określa Statut NZS. Są to:
 - a) upomnienie;
 - b) nagana;
 - c) zawieszenie w określonych albo wszystkich prawach członkowskich;
 - d) zakaz pełnienia funkcji we władzach NZS wszystkich szczebli na czas określony;
 - e) wykluczenie z szeregów NZS bez prawa ponownego ubiegania się o uzyskanie statusu członka.

§ 10

Procedura przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego

1. Organem dyscyplinarnym I instancji jest UKR, która może wszcząć postępowanie dyscyplinarne z urzędu, na wniosek Zarządu OU, Zarządu Krajowego lub co najmniej 5 członków danej Organizacji Uczelnianej.
2. Organem dyscyplinarnym I instancji wobec Przewodniczących OU lub w sprawach związanych z pełnieniem funkcji we władzach naczelnych NZS jest Krajowa Komisja Rewizyjna.
3. W postępowaniu dyscyplinarnym, co do zasady, uczestniczą wszyscy Członkowie UKR. Członek UKR może zostać wykluczony z postępowania na własny wniosek, na wniosek strony lub z urzędu, na mocy stosownej uchwały, zwłaszcza w okolicznościach:
 - a) uzasadnionej możliwości nierzetelnego wypełniania obowiązków przez danego Członka organu;
 - b) trwałej lub powtarzającej się niedyspozycyjności Członka organu w trakcie postępowania;
4. UKR posiada zdolność do prowadzenia postępowania, dopóki liczba jego Członków mogących brać udział w podejmowaniu decyzji wynosi co najmniej połowę pełnego składu organu. W przeciwnym razie postępowanie musi być z urzędu przeniesione na rzecz Krajowej Komisji Rewizyjnej.
5. Przed przeprowadzeniem postępowania dyscyplinarnego UKR przeprowadza postępowanie przygotowawcze, w wyniku, którego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym decyduje o:
 - a) umorzeniu sprawy i nieprzeprowadzaniu postępowania dyscyplinarnego;
 - b) kontynuowaniu sprawy w postępowaniu dyscyplinarnym.
6. Postępowanie dyscyplinarne może zostać umorzone, jeżeli zebrany materiał dowodowy wskazuje, m.in., że:
 - a) czynu nie popełniono lub brakuje wystarczających danych wskazujących na jego popełnienie;
 - b) czyn nie zawiera cech przewinienia dyscyplinarnego;
 - c) nastąpiło przedawnienie, tj. od chwili ujawnienia czynów zarzucanych członkowi NZS upłynęły 2 lata lub od chwili ich popełnienia upłynęły 4 lata.

1. UKR może wszcząć postępowanie dyscyplinarne z urzędu, na wniosek Zarządu OU, Zarządu Krajowego lub co najmniej pięciu Członków danej OU.
2. UKR może wszcząć postępowanie z urzędu na podstawie własnych informacji lub na podstawie otrzymanego zawiadomienia o przewinieniu bądź zawiadomienia o okolicznościach świadczących o możliwości jego popełnienia.
3. W przypadku wszczęcia przez UKR postępowania dyscyplinarnego z urzędu, podmioty mające interes w sprawie mogą włączyć się do niego jako uczestnicy postępowania za zgodą UKR do chwili uprawomocnienia się decyzji UKR. Członkowie KKR mogą dołączyć do postępowania dyscyplinarnego w każdym czasie, bez uprzedniej zgody UKR.
4. UKR może odmówić wszczęcia postępowania na podstawie otrzymanego wniosku określonego w ust. 1. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego służy odwołanie do Krajowej Komisji Rewizyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Zawiadomienie o przewinieniu dyscyplinarnym, o którym mowa w ust. 1, może zostać przekazane UKR w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem osoby/osób zawiadamiających. Skan wniosku może zostać przekazany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Przewodniczącego UKR w domenie @nzs.org.pl.
6. Zawiadomienia o charakterze anonimowym mogą być podstawą wszczęcia postępowania dyscyplinarnego tylko wówczas, gdy okoliczności w nim zawarte wskazują fakt popełnienia przez konkretną osobę przewinienia dyscyplinarnego.
7. Wniosek dotyczący wszczęcia postępowania powinien zawierać:
 - a) oznaczenie organu, do którego pismo jest skierowane;
 - b) oznaczenie oraz adres i dane kontaktowe wnoszącego pismo;
 - c) treść wniosku lub oświadczenia, w miarę potrzeby z uzasadnieniem;
 - d) datę i podpis składającego pismo.
8. Jeżeli pismo lub wniosek zawiera braki formalne, UKR wzywa składającego pismo do usunięcia braku w terminie 7 dni kalendarzowych. W razie nieuzupełnienia braku w terminie, pismo uznaje się za bezskuteczne, o czym należy składającego pouczyć.
9. Strony mogą składać pozostałe wnioski i inne oświadczenia: na piśmie, elektronicznie na adres mailowy Przewodniczącego UKR albo ustnie do protokołu.
10. Pisma związane z postępowaniem dyscyplinarnym, w tym wezwania i uchwały, doręcza się adresatom na adres poczty elektronicznej danego Członka Nzs w domenie

@nzs.org.pl. W sprawach niecierpiących zwłoki Członek UKR może porozumieć się ze stronami postępowania lub świadkami telefonicznie, mailowo, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość w tym mediów społecznościowych lub osobiście.

11. Postępowanie dyscyplinarne wszczynane na wniosek musi być rozpoczęte w ciągu 21 dni od daty wpłynięcia wniosku do UKR.
12. Pomiędzy doręczeniem zawiadomienia a terminem posiedzenia powinno upłynąć co najmniej 7 dni, chyba że istnieją ważne powody ku przyspieszeniu terminu posiedzenia.
13. Postępowanie dyscyplinarne powinno trwać nie dłużej niż 30 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach postępowanie dyscyplinarne może zostać przedłużone, jednak nie dłużej niż o kolejne 30 dni.

§ 12

Postępowanie przygotowawcze

1. Postępowanie przygotowawcze poprzedza postępowanie dyscyplinarne. Celem postępowania przygotowawczego jest zebranie i ocena materiałów dowodowych przez UKR, a także określenie stron, uczestników oraz świadków w ewentualnym postępowaniu dyscyplinarnym.
2. Postępowanie przygotowawcze przeprowadza się: w trybie pisemnym, za pośrednictwem środków umożliwiających porozumiewania się na odległość, w tym mediów społecznościowych oraz poczty e-mail w domenie nzs.org.pl.
3. Postępowanie przygotowawcze kończy się w momencie koncentracji materiału dowodowego oraz wyznaczenia terminu pierwszego posiedzenia w trybie dyscyplinarnym. W przypadku braku zwołania posiedzenia w trybie dyscyplinarnym postępowanie przygotowawcze kończy się w momencie wydania decyzji o umorzeniu sprawy.

§ 13

Postępowanie dyscyplinarne

1. Posiedzenie w trybie dyscyplinarnym zarządza Przewodniczący UKR, jeżeli zgromadzony w ramach postępowania przygotowawczego materiał dowodowy wskazuje konieczność przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego.
2. Posiedzeniem w trybie dyscyplinarnym kieruje Przewodniczący UKR. Przewodniczący czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem, przy zachowaniu należytej staranności, dążąc do rozstrzygnięcia sprawy w najkrótszym możliwym terminie.
3. Przewodniczący UKR umożliwia stronom wypowiedzenie się co do każdej kwestii podlegającej rozstrzygnięciu.
4. Decyzje w sprawach dyscyplinarnych i członkowskich zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności quorum.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego UKR jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Członek UKR.
6. UKR zobowiązany jest zbadać i uwzględnić okoliczności przemawiające zarówno na korzyść, jak i niekorzyść strony.
7. Stronę uznaje się za niewinną, dopóki jej wina nie zostanie udowodniona i stwierdzona prawomocną uchwałą.
8. Stronie przysługuje prawo do obrony, a wszelkie wątpliwości rozstrzyga się na jej korzyść.
9. UKR powinien w miarę potrzeby udzielać stronom postępowania informacji o ich obowiązkach i uprawnieniach wynikających z Regulaminu. Gdy pouczenie było konieczne lub jego udzielenie mogło mieć wpływ na przebieg postępowania, jego brak nie może wywoływać negatywnych skutków wobec osoby, która takiego pouczenia nie otrzymała.
10. Stronom przysługuje wgląd do materiałów dowodowych zebranych w postępowaniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach UKR może odmówić wglądu do danych materiałów dowodowych lub zanonimizować zgromadzone materiały dowodowe.

§ 14

Dowody

1. Dowody przeprowadza się na wniosek stron lub z urzędu.
2. Oddala się wniosek o przeprowadzenie dowodu, jeżeli:

- a) okoliczność, która ma być udowodniona, nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy albo jest już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy;
 - b) dowodu nie da się przeprowadzić lub jego przeprowadzenie naruszyłoby prawo;
 - c) wniosek dowodowy w sposób oczywisty zmierza do przedłużenia postępowania;
 - d) fakt jest powszechnie znany.
3. Nie można oddalić wniosku dowodowego na podstawie stwierdzenia, że dotychczasowe dowody wykazały przeciwieństwo tego, co wnioskodawca zamierza udowodnić.
 4. Można przeprowadzić przesłuchanie, jeśli ma to znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy. Przesłuchanie może zostać przeprowadzone przez każdego z Członków UKR na wyznaczonym posiedzeniu. Osobie przesłuchiwanej należy umożliwić swobodne wypowiedzenie się, a dopiero następnie można zadawać pytania zmierzające do uzupełnienia lub wyjaśnienia wypowiedzi.
 5. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach, gdy nie zagraża to interesom stron osoby przesłuchiwane mogą być konfrontowane w celu wyjaśnienia sprzeczności.
 6. Strona może bez podania powodów odmówić odpowiedzi na poszczególne pytania - o prawie tym należy go poinformować.
 7. Jeżeli Strona wprawi się ze swej winy w stan niezdolności do udziału w posiedzeniu, w którym jego udział jest obowiązkowy, UKR może prowadzić postępowanie mimo jego nieobecności. Jeżeli Strona zawiadomiona o terminie posiedzenia, oświadcza, że nie weźmie udziału w posiedzeniu lub nie stawia się na nie bez usprawiedliwienia, można prowadzić postępowanie bez jej udziału, chyba że UKR uzna obecność strony za niezbędną. Jeżeli posiedzenie przerwano lub odroczone, wyznaczając nowy termin, UKR powiadamia o tym stronę.
 8. Każda osoba wezwana w charakterze świadka ma obowiązek stawić się i złożyć zeznania. W przypadku, gdy świadek z jakichś powodów nie może się stawić na wezwanie, może on złożyć zeznania na piśmie. Zeznanie powinno być opatrzone własnoręcznym podpisem z zaznaczeniem daty jego złożenia. Może zostać złożone w formie skanu za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres wskazany przez UKR.
 9. W przypadku, gdy świadek wezwany przez UKR nie stawia się na posiedzeniu lub przesłuchaniu, zobowiązany jest do wyjaśnienia nieobecności na piśmie w terminie 3 dni od dnia posiedzenia. Jeżeli świadek jest Członkiem NZS i bez usprawiedliwionej

przyczyny nie stawia się na wezwania UKR i nie spełnia czynności określonych w punkcie 8, jego niestawiennictwo traktowane jest jako przewinienie dyscyplinarne i możliwe jest wszczęcie wobec niego postępowania dyscyplinarnego.

10. Niestawiennictwo którejs ze stron lub któregoś ze świadków lub brak złożonych zeznań na piśmie w sprawie nie wstrzymuje postępowania.
11. W razie ujawnienia w toku postępowania dyscyplinarnego innego czynu podlegającego karze dyscyplinarnej, UKR obejmuje ten czyn postępowaniem, zawiadamiając o tym stronę.

§ 15

Zakończenie postępowania dyscyplinarnego

1. Podstawę decyzji może stanowić tylko całościowy obraz okoliczności ujawnionych w postępowaniu, mających znaczenie dla rozstrzygnięcia.
2. Strona powinna zostać uniewinniona co do każdego zarzutu, którego organ lub strony wnioskuje o przeprowadzenie postępowania nie są w stanie wystarczająco udowodnić. W uzasadnieniu organ powinien wyraźnie wskazać, jakie dowody i okoliczności zostały wzięte pod uwagę przy decyzji co do danego zarzutu.
3. Decyzja kończąca postępowanie musi zawierać:
 - a. oznaczenie organu wydającego decyzję;
 - b. datę wydania uchwały;
 - c. wskazanie sprawy oraz kwestii, której decyzja dotyczy;
 - d. rozstrzygnięcie z podaniem podstawy prawnej;
 - e. uzasadnienie.
4. Protokół posiedzenia oraz uchwały w sprawie postępowania dyscyplinarnego podpisuje prowadzący posiedzenie.

§ 16

Postępowanie w II instancji

1. Od decyzji wydanej przez UKR przysługuje Stronom odwołanie do Krajowej Komisji Rewizyjnej NZS w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Krajowa Komisja Rewizyjna pełni rolę sądu dyscyplinarnego II instancji.

§ 17

Postępowanie dyscyplinarne przeciwko Członkom Zarządu OU

1. UKR wszczyna z urzędu postępowanie dyscyplinarne przeciwko Członkom Zarządu OU, jeżeli ci są odpowiedzialni za:
 - a) potencjalne naruszenie prawa powszechnie obowiązującego, Statutu NZS, uchwał władz naczelnych NZS, innych dokumentów wewnętrznych NZS;
 - b) uchylanie się od wykonywania czynności, do których są statutowo zobowiązani.

§ 18

Postępowanie w sprawie nadania członkostwa

1. Osoba deklarująca chęć wstąpienia w poczet Członków danej Organizacji Uczelnianej NZS po otrzymaniu decyzji Zarządu OU w formie pisemnej lub elektronicznej o nieprzyjęciu w poczet Członków Organizacji Uczelnianej NZS może wnieść odwołanie do UKR w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. W sprawie, o której mowa w ust. 1, UKR przeprowadza posiedzenie, na które ma prawo wezwać osobę, której sprawa dotyczy oraz co najmniej jednego Członka Zarządu OU w celu wyjaśnienia przyczyn odmowy nadania członkostwa.
3. Po przeprowadzeniu posiedzenia, o którym mowa w ust. 2, UKR niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni:
 - a) podtrzymuje w mocy decyzję Zarządu OU;
 - b) zobowiązuje Zarząd OU do nadania członkostwa.

§ 19

Mediacje

1. Celem mediacji jest rozwiązanie istniejącego sporu pomiędzy Stronami.
2. Mediacja pomiędzy Stronami powinna być prowadzona przed wszystkim przed rozpoczęciem postępowania przygotowawczego bądź na zgodny wniosek Stron.
3. Mediacja może być prowadzona także niezależnie od prowadzonych przez UKR postępowań, jeżeli charakter sprawy pozwala na przeprowadzenie mediacji.

4. Organem uprawnionym do prowadzenia mediacji są wyłącznie Członkowie UKR lub KKR, którzy spośród swojego grona wybierają co najmniej jednego Członka do jej prowadzenia.
5. Wzięcie udziału w mediacji przez Stronę jest dobrowolne.
6. Z przeprowadzonej mediacji sporządza się protokół, który może zostać udostępniony stronom mediacji, członkom danego UKR oraz członkom KKR.

§ 20

Nagrody

1. Na podstawie zebranych informacji UKR może przyznać nagrodę za ofiarną i wydajną pracę na rzecz NZS. Są to następujące wyróżnienia:
 - a) pochwała;
 - b) dyplom;
 - c) nagroda honorowa.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach dotyczących UKR i jego Członków stosuje się przepisy Statutu NZS, Regulaminu KKR, Regulaminu dyscyplinarnego NZS oraz niniejszego regulaminu uchwalonego przez Krajową Komisję Rewizyjną dnia 13 lutego 2024 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się postanowienia Regulaminu Dyscyplinarnego NZS oraz Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.
3. W przypadku sprzeczności niniejszego Regulaminu z innymi wewnętrznymi aktami Zrzeszenia, stosuje się akty stojące wyżej w hierarchii.
4. Regulamin UKR NZS może zostać zmieniony bezwzględną większością głosów Członków Krajowej Komisji Rewizyjnej.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu przestają obowiązywać dotychczasowe akty wewnętrzne regulujące działalność Uczelnianych Komisji Rewizyjnych.